

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование структурного подразделения)

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

Подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в руб-лях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « __ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « __ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« __ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение №2

Акт приема-передачи подарков № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(ф.и.о., занимаемая должность лица, получившего подарок)
сдал, а _____

(ф.и.о. материально-ответственного лица, принимающего подарки)

принял подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о передаче подарков

Музей - заповедник "Прохоровское поле"

Структурное подразделение _____

Заявление		Фамилия, имя, отчество, замещающая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
номер	дата			наименование	описание	количество предметов	стоимость<*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.

(прописью)

Должностное лицо _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Инвентаризационная карточка подарка № _____

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

Стоимость _____

Дата и номер акта приема-передачи подарков _____

Сдал (ф.и.о., должность) _____

Принял _____

Место хранения _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____